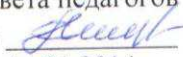




«Принято»

Председатель Совета педагогов
С.Н. Максимова 
Протокол № 3 от 14.01.2014 г.

«Согласовано»

Председатель
Управляющего совета
Ю.В. Краповицкая 
Председатель профкома
МБДОУ № 56
Е.В. Касаткина 
« 15 » января 2014 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 56» Т.Т. Мокеева
Приказ № 5-Д от 16.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №56»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» с учетом дополнений и изменений и с постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2013 № 561-п «Об утверждении нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения общего образования в частных образовательных организациях на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

1.2. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3. Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется из субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания по оказанию услуг «Дошкольное образование детей», экономии фонда оплаты труда.

1.4. В учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты:

1.4.1. выплаты за государственные, ведомственные награды, ученые степени:

- за государственную награду, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;
- за ведомственную награду и почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения - 10%;
- за ученую степень по профилю образовательного учреждения: кандидат наук - 25%, доктор наук - 45%.

1.4.2. выплаты за высокие результаты работы и за качество выполняемых работ:

- выплаты по критериям согласно Приложению к данному Положению;
- персональная надбавка в зависимости от степени увеличения объема, самостоятельности, ответственности, сложности и важности выполняемой работы.

1.4.3. муниципальные и областные доплаты;

1.4.4. премии:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии в связи с юбилеями и праздниками;

1.4.5. материальная помощь.

1.5. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения в соответствии с настоящим Положением, с учётом мнения Управляющего Совета МБДОУ № 56 и профкома МБДОУ № 56.

1.6. Размеры всех видов стимулирующих выплат определяются в абсолютном значении.

1.7. Стимулирующие выплаты могут уменьшаться или не выплачиваются при наличии:

- грубых нарушений трудовой, финансовой и исполнительской дисциплины;
- обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников.

2. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом учреждения с учетом мнения профкома, по представлению руководителя образовательного учреждения.

2.2. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Управляющим советом дважды в течение текущего года в декабре и июне месяце.

2.3. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются ежемесячно равными долями.

2.4. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно утвержденным критериям и показателям, приведенным в Приложении к настоящему Положению.

2.5. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается Управляющим советом с учетом мнения профкома и утверждается на общем собрании работников.

2.6. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от 1 до 5.

2.7. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим и старшим воспитателем, результаты самооценки работников, представленные в оценочных листах.

2.8. Все решения Управляющего совета по распределению стимулирующих выплат принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.9. Подсчет баллов за соответствующий период производится по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления фонда стимулирования на сумму максимально возможного числа баллов всех работников. Стоимость одного балла умножается на сумму баллов каждого работника ДООУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

2.10. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются за фактически отработанное время до конца установленного периода и пересмотру не подлежат.

2.11. При наличии взыскания и обоснованных письменных жалоб со стороны родителей стимулирующие выплаты на новый период не назначаются.

2.12. Стимулирующие выплаты на новый период могут уменьшаться или не назначаться до следующего распределения стимулирующих выплат.

3. Порядок распределения премий

3.1. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельности.

3.2 Премияльные выплаты работникам по итогам работы за год распределяются Управляющим советом учреждения и утверждаются руководителем.

3.3. Премии могут выдаваться к праздникам 23 февраля (мужчинам) и 8 марта (женщинам), Дню дошкольного работника и др. и к юбилейным датам: 50, 55, 60 лет и т.д.

3.4. Премии устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения Управляющего совета и профкома учреждения.

3.5. Премияльные выплаты осуществляются при наличии средств экономии ФОТ.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь - это единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

4.2. Источником для выплат материальной помощи является экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4.3. Материальная помощь выплачивается работникам, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием, работающим по основному месту работы.

4.4. В учреждении предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруг, дети, родители)
- свадьба (заключение официального брака)
- рождение ребенка
- длительная болезнь или инвалидность работника
- стихийные бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.);
- в связи с тяжелым материальным положением работника.

4.5. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

4.6. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке и т.д.

4.7. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выделения материальной помощи.

5. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с января 2014 года и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом учреждения.

Приложение
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
работникам МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 56»

**Критерии для начисления стимулирующей выплаты
педагогическим работникам МБДОУ
«Центр развития ребёнка – детский сад № 56»**

Критерии	максимальный бал
I. Здоровьесбережение	
1. Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей.	3
1. Выполнение требований СанПиНа	3
II. Качество воспитательно-образовательного процесса	
1. Планирование с учётом требований ФГОС	3
2. Создание предметно-развивающей среды с учётом основных видов детской деятельности.	3
3. Построение образовательной деятельности с учетом требований ФГОС.	3
4. Проведение педагогической диагностики (мониторинга) освоения образовательных областей (для специалистов – мониторинга ведущей деятельности)	3
5. Ведение документации, соответствующей нормативным актам	2
III. Профессиональная компетентность педагога	
1. Стаж педагогической работы (до 3 л. - 1; до 10 л. - 2; до 20 л. - 3; до 30 л. - 4; более 30 л. – 5)	1-5
2. Повышение квалификации	2
3. Участие в конкурсах различного уровня (ДОУ-1; муниципальный -2; региональный -3)	1-3
4. Стаж работы в данном учреждении (от 5 до 10 л. – 1; от 10 до 20 л. – 2; более 20 л. – 3)	1-3
Итого	30
IV. Персональная надбавка руководителя учреждения	10