

Изменения и дополнения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и работниками МБДОУ «Центр развития ребёнка –
детский сад № 56» по регулированию и защите социально - трудовых прав
работников на 2018 - 2021 гг.


От работодателя:

Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 56»
 Мокеева Т.Г.
Пр. № 85-Д от 26 октября 2018 г.
м.п.



Юридический адрес:
153000 г. Иваново,
ул. Зеленая, д.22
тел.(4932) 32-70-36
E-mail: dou56@ivedu.ru

От работников:

Председатель ППО МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 56»
 Касаткина Е.В.
Протокол № 3 от 23 октября 2018 г.
м.п.



Пункт 4.3.2.1. раздела IV изложить в следующей редакции:

Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, не вправе отказаться от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности, кроме случаев, предусмотренных пунктом 22 приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Пункт 7.10. раздела VII изложить в следующей редакции:

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Пункт 9.1.12. раздела IX изложить в следующей редакции:

Проводить оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Приложение № 3 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №56» **дополнить приложением № 2** «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 56» **(прилагается)**

Приложение № 5 «Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, с указанием норм их выдачи» изложить в новой редакции **(прилагается)**

Согласовано:

Председатель профкома
Е. В. Касаткина Касаткина Е.В.
Протокол № 3 от 23 октября 2018 г.

Утверждаю:

Заведующий
Т. Г. Мокеева Мокеева Т.Г.
Приказ № 85-Д от 26 октября 2018 г.



Перечень

профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №56»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Обоснование (пункт приказа)
1.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	20
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Сапоги утепленные	1 на 3 года	
2	Рабочий по обслуживанию зданий	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	64
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
		Респиратор	до износа	
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Сапоги кожаные утепленные	1 на 3 года	
3	Сторож	Фартук прорезиненный	1	80
4	Уборщик помещений	Халат хлопчатобумажный	1	84
		Рукавицы комбинированные	6 пар	
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые	1 пара	
		Перчатки резиновые	2 пары	

онту спец- одежды	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	46
	Резиновые калоши	1 пара	
	Перчатки резиновые	4 пары	
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
Младший воспитатель, подсобный рабочий	Халат хлопчатобумажный	2	84
	Фартук хлопчатобумажный	1	
	Шапочка хлопчатобумажная	1	
	Рукавицы комбинированные	6 пар	
	Перчатки резиновые	2 пары	
7 Повар	Куртка и юбка хлопчатобумажные	6	
	Фартук хлопчатобумажный	6	
	Шапочка хлопчатобумажная	6	
8 Старшая мед. сестра	Халат хлопчатобумажный (медицинский)	2	
	Шапочка хлопчатобумажная(медицинская)	2	
	Перчатки медицинские		
9 Зам.зав.по АХР	Халат хлопчатобумажный	2	





Представители работодателя:

Заведующий МБДОУ «Центр развития ребёнка»
- детский сад № 56»




Мокеева Т.Г.

Представители работников:

	(Мисакина О.А.)	(_____)
	(Ткаченко С.Ю.)	(_____)
	(Тореева И.К.)	(_____)
	(Ларионова С.Ю.)	(_____)
	(_____)	(_____)
	(_____)	(_____)
	(_____)	(_____)

«Принято»

Председатель Совета
педагогов

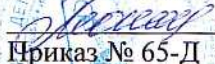
 А.А.Жук
Протокол № 4 от 24.05.2018 г.

«Согласовано»

Председатель
Управляющего совета
Ю.В. Краповицкая
Председатель профкома
МБДОУ № 56

 Е.В. Касаткина
17 августа 2018г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 56»
 Т.Г.Мокеева
Приказ № 65-Д от 20.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №56»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» с учетом дополнений и изменений.

1.2. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3. Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется из субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания по оказанию услуг «Дошкольное образование детей», экономии фонда оплаты труда.

1.4. В учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты:

1.4.1. выплаты за государственные, ведомственные награды, ученые степени:

- за государственную награду, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;
- за ведомственную награду и почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения - 10%;
- за ученую степень по профилю образовательного учреждения: кандидат наук - 25%, доктор наук - 45%.

1.4.2. выплаты за высокие результаты работы и за качество выполняемых работ:

- выплаты педагогическим работникам по критериям;
- персональная надбавка в зависимости от степени увеличения объема, самостоятельности, ответственности, сложности и важности выполняемой работы.

1.4.3. муниципальные и областные доплаты согласно постановлению Администрации города Иванова «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации горда Иванова»

1.4.4. премии:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии в связи с юбилеями и праздниками;

1.4.5. материальная помощь.

руководитель учреждения в соответствии с настоящим Положением, с учётом мнения Управляющего Совета МБДОУ № 56 и профкома МБДОУ № 56.

1.6. Размеры всех видов стимулирующих выплат определяются в абсолютном значении.

1.7. Стимулирующие выплаты могут уменьшаться или не выплачиваются при наличии:

- грубых нарушений трудовой, финансовой и исполнительской дисциплины;
- обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников.

2. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом учреждения с учетом мнения профкома, по представлению руководителя образовательного учреждения.

2.2. Вопросы распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам по критериям (Оценочным листам) рассматриваются Управляющим советом дважды в течение текущего года в декабре и июне месяце.

2.3. Для оценки профессиональной деятельности педагогических работников учреждения Управляющий совет утверждает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

2.4. Порядок деятельности Комиссии определяется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 56».

2.5. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются ежемесячно.

2.6. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности педагогических работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно утвержденным критериям, приведенным в Приложении к настоящему Положению (Оценочный лист).

2.7. Критериальная оценка деятельности педагогических работников утверждается Управляющим советом с учетом мнения профкома.

2.8. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от 1 до 5.

2.9. Руководитель учреждения имеет право начислять дополнительные баллы (персональную надбавку) от 1 до 10 баллов за высокие результаты работы.

2.10. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим и заместителем заведующего по УВР, результаты самооценки работников, представленные в оценочных листах.

2.11. Педагогические работники представляют Комиссии результаты самооценки два раза в год (декабре и июне)

2.12. Результаты самооценки, экспертной оценки комиссии заносятся в Оценочные листы.

2.13. Все решения Управляющего совета по распределению стимулирующих выплат принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.14. Подсчет баллов за соответствующий период производится по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления фонда стимулирования на сумму максимально возможного числа баллов всех работников. Стоимость одного балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

2.15. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются за фактически отработанное время до конца установленного периода и пересмотру не подлежат.

2.11. При наличии взыскания и обоснованных письменных жалоб со стороны родителей стимулирующие выплаты на новый период не назначаются.

2.12. Стимулирующие выплаты вновь принятому работнику, работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года назначаются руководителем учреждения до предоставления педагогическим работником Оценочного листа на рассмотрение Комиссии.

3. Порядок распределения премий

3.1. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельности.

3.2. Премии могут выдаваться к праздникам 23 февраля (мужчинам) и 8 марта (женщинам), Дню дошкольного работника и др. и к юбилейным датам: 50, 55, 60 лет и т.д.

3.3. Премии устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения Управляющего совета и профкома учреждения.

3.4. Премияльные выплаты осуществляются при наличии средств экономии ФОТ.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь - это единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

4.2. Источником для выплат материальной помощи является экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4.3. Материальная помощь выплачивается работникам, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием, работающим по основному месту работы.

4.4. В учреждении предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруг, дети, родители)
- свадьба (заключение официального брака)
- рождение ребенка
- длительная болезнь или инвалидность работника
- стихийные бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.);
- в связи с тяжелым материальным положением работника.

4.5. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

4.6. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке и т.д.

4.7. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выделения материальной помощи.

5. Срок действия положения и условия внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с августа 2018 года и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом учреждения.

Приложение
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
работникам МБДОУ «Центр
развития ребёнка – детский сад
№ 56»

**Критерии для начисления стимулирующей выплаты
педагогическим работникам МБДОУ
«Центр развития ребёнка – детский сад № 56»**

Критерии	максимальный бал
I. Здоровьесбережение	
1. Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей.	3
II. Качество воспитательно-образовательного процесса	
1. Создание предметно-развивающей среды с учётом основных видов детской деятельности.	3
2. Использование ИКТ в работе (документация в электронном виде, создание презентаций)	3
3. Наличие публикаций: а) на сайте ДОУ – 1 б) на др. сайтах – 1 в) в специализированных изданиях - 3	3
III. Профессиональная компетентность педагога	
1. Стаж педагогической работы (до 3 л. - 1; до 10 л. - 2; до 20 л. - 3; до 30 л. - 4; более 30 л. – 5)	1-5
2. Участие в конкурсах различного уровня (ДОУ-1; муниципальный -2; региональный -3; интернет-конкурс - 1)	1-3
3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: а) организация и проведение мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников - 2 б) своевременное размещение информации и ее заменяемость на стендах – 1 в) отсутствие обоснованных жалоб родителей – 1 г) наличие благодарностей на сайте - 1	1-5
	25
Итого	
IV. Персональная надбавка руководителя учреждения	10